

**ДОШКОЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ИП КОПЦЕВА И.Н
(ИП Копцева И.Н.)**

Рассмотрено:
Педагогическим советом
Протокол «31 » августа 2023 г. № 1

Утверждено
Приказом от 31.08.2023 г. № 114 - Од

**ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании воспитательно-образовательной работы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028;
- Приказом Минпросвещения РФ от 01.12.2022 № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373»
- Уставом Дошкольного образовательного центра ИП Копцева И.Н. (далее – Учреждение).

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в учреждении, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемых программ.

1.3. Планы по организации образовательной работы с детьми в группах дошкольного возраста являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом учреждения.

2. Цели

2.1. Основными целями Положения являются:

- Обеспечение выполнения основной образовательной программы учреждения и в каждой возрастной группе;
- Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.
- Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

3. Принципы планирования

- 3.1. Систематичность изучения материала, который подобран по возрастам с учетом задач Образовательной программы дошкольного образования (далее ОП ДО).
- 3.2. Единство воспитательных, образовательных, развивающих задач, интеграция задач образовательных областей и видов деятельности.
- 3.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса.
- 3.4. Учет климатических особенностей.
- 3.5. Учет индивидуальных особенностей.
- 3.6. Баланс между организованной и самостоятельной деятельностью.
- 3.7. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий.
- 3.8. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке.
- 3.9. Планируемая деятельность должна быть мотивирована и способствовать максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

4. Организация работы

- 4.1. План воспитательно– образовательной работы (Приложение 1) по следующей структуре:
 1. Информационная справка
Анализ выполнения годовых задач
 2. Анализ работы с педагогическими кадрами, их профессиональный уровень, итоги аттестации
 - 2.1. Профессиональный уровень педагогов
 - 2.2. Повышение квалификации педагогов
 3. Анализ физкультурно-оздоровительной работы
 - 3.1. Анализ состояния здоровья обучающихся
 - 3.2. Анализ питания
 - 3.3. Реализация физкультурно-оздоровительных мероприятий
 4. Анализ реализации основной образовательной программы дошкольного образования учреждения
 5. Анализ внутренней системы оценки качества образования в учреждении
 6. Анализ взаимодействие с родителями (законными представителями)
 - 6.1. Характеристика социального состояния семей, обучающихся
 - 6.2. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями)
 7. Анализ материально-технической базы
 8. Содержание годового плана на 20__-20__ учебный год
Цели и задачи на 20__-20__ учебный год
 9. Организационно- педагогическая работа
 - 9.1. Годовая задача
 - 9.2. Годовая задача
 - 9.3. Годовая задача
 10. Педагогические советы
 11. Организационно- методическая работа
 - 11.1. Консультации, семинары, круглые столы

- 11.2. Распространение опыта, мастер-классы
- 11.3. Открытые просмотры
- 11.4. Конкурсы, выставки, смотры
- 11.5. Тематические занятия и музыкальные мероприятия
- 12. Работа с кадрами в 20__-20__ учебном году
- 12.1. Аттестация педагогических работников
- 12.2. План работы по наставничеству
- 12.3. Самообразование педагогов
- 12.4. КПК
- 13. Взаимосвязь с родителями (законными представителями)
- 14. Руководство и контроль
- 15. Хозяйственная деятельность и безопасность
- 15.1. Закупка и содержание материально технической базы
- 15.2. Безопасность
- 16. Приложение
План - график проведения мониторинга

4.2. Рабочая программа воспитателей (Приложение 2) по следующей структуре:

I. Целевой раздел

Пояснительная записка

- 1.1. Цели и задачи Программы
- 2.1. Возрастные особенности развития детей ____ - _____ лет
- 1.2. Планируемые результаты освоения Программы

II. Содержательный раздел

- 2.1. Особенности воспитательно-образовательного процесса
- 2.2. Комплексно-тематическое планирование
- 2.3. Развитие речи
- 2.4. Художественная литература
- 2.5. Развитие движений
- 2.6. Игры-занятия с дидактическим материалом
- 2.7. Музыкальное воспитание
- 2.8. Формы образовательной работы
- 2.9. Взаимодействие детского сада с семьей

III. Организационный раздел

- 3.1. Организация развивающей предметно-пространственной среды
- 3.2. Планирование образовательной деятельности
- 3.3. Организация режима пребывания детей в образовательном учреждении
- 3.4. Список методической литературы

4.2. Система планирования образовательной деятельности в учреждении включает в себя:

План работы воспитателя (Приложение 3):

1. Список детей группы
2. Личностный портрет детей
3. Режим пребывания детей в дошкольном учреждении
4. Сетка - расписание занятий
5. Лист здоровья
6. Тематическое планирование педпроцесса на учебный год
7. Ежедневный план воспитательно-образовательной работы с детьми
8. Список используемой литературы
9. Карта индивидуальной работы на месяц с детьми группы « _____ » (20__ - 20__ уч.год) (Приложение 4).

4.3. Работа по взаимодействию с семьями воспитанников

- Социальный паспорт группы (Приложение 5);
- Сведения о родителях;
- Перспективное планирование работы по взаимодействию с семьями воспитанников на учебный год (Приложение 6);
- Протоколы родительских собраний (Приложение 7).

4.4. Оздоровительная работа с воспитанниками

- Лист здоровья воспитанников учреждения (Приложение 8);
- Физкультурно- оздоровительная работа;
- Режим двигательной активности;
- Комплексы утренней гимнастики;
- Табель посещаемости.

5. Документация и ответственность

5.1. Перспективное планирование непрерывной образовательной деятельности на месяц и календарное планирование воспитательно – образовательной работы являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Контроль планирования воспитательно- образовательной работы осуществляется методистом ежемесячно.

5.3. Все документы (Приложения 1,2,3,4,5,6,7) оформляются строго по утвержденной форме. Все документы как в письменном виде, так и в печатном, с учетом требований ГОСТ к оформлению рабочей документации:

- Текстовый редактор Microsoft Word;
- Шрифт Times New Roman;
- Размер шрифта 12-14;
- Цвет шрифта черный;
- Выравнивание «По ширине»;
- Межстрочный интервал 1,15-1,5;
- Интервал перед абзацами 0;

- Отступ первой строки 1,5;
- Поля документа «Обычные»
- Номер странице ставится вверху по середине нижнем правом углу;
- Титульный лист не нумеруется;
- Допустимы выделения «Жирным», «Курсивом»

Документы должны иметь титульный лист с указанием учреждения по уставу, направленность и номер группы, возрастная категория детей, Ф.И.О. воспитателей группы, дата начала и окончания документа.

5.4. Срок действия данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

ПРИНЯТО

на заседании педагогического Совета

От 31.08.2023 г. № 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИП КОПЦЕВА ИРИНА НИКОЛАЕВНА, КОПЦЕВА ИРИНА НИКОЛАЕВНА

25.05.24 20:57 (MSK)

Сертификат 0112384C01B3B08296473E2A461E04F0EB